

# Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door:

**Erfgoed Werkt BV, gevestigd aan de Het Rootven 23, 5066 AT te Moergestel**, hierna te noemen de aanbieder c.q. opdrachtnemer.

## Inhoud

<b>Artikel 1</b>	<b>Geldigheid</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Partijen</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Aanbieding</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Overeenkomst</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Omvang van het werk</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>De prijs</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>Aansprakelijkheid</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>Garantie selectie medewerkers</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Nota's</b>
<b>Artikel 10</b>	<b>Facturering en betaling</b>
<b>Artikel 11</b>	<b>Overname personeel</b>
<b>Artikel 12</b>	<b>Privacy</b>
<b>Artikel 13</b>	<b>Overmacht</b>
<b>Artikel 14</b>	<b>Geschillen</b>
<b>Artikel 15</b>	<b>Slotbepaling</b>

### **Artikel 1      Geldigheid**

- 1.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen aanvrager / opdrachtgever enerzijds en aanbieder /opdrachtnemer anderzijds. Zij vormen een geïntegreerd onderdeel van de aanbidding / overeenkomst. Wijziging en /of aanvulling van de overeenkomst door een der partijen geldt uitsluitend indien dit schriftelijk is vastgelegd.
- 1.2 Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiddingen, opdrachten en overeenkomsten met Erfgoed Werkt BV.

### **Artikel 2      Partijen**

- 2.1 Erfgoed Werkt BV: de rechtspersoon met beperkte aansprakelijkheid Erfgoed Werkt BV, die de exploitatie van het platform en arbeidsbemiddeling verzorgt. Verder ook te noemen opdrachtgever of opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtnemer: iedere natuurlijke persoon, die een uitzend-, arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd tot het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van derden als genoemd onder 3 is aangegaan met Erfgoed Werkt, danwel die door tussenkomst werkzaamheden verricht of gaat verrichten t.b.v. een opdrachtgever;
- 2.3 Opdrachtgever: de derden genoemd onder 2, die met Erfgoed Werkt overeenkomsten aangaan of hebben aangegaan tot het leveren c.q. ter beschikking stellen van personeel c.q. het verrichten van werkzaamheden.

### **Artikel 3      Aanbidding**

Iedere aanbidding als dan bedoeld als propositie tot het verkrijgen van een opdracht, is met inachtneming van het in artikel 4 bepaalde vrijblijvend en dient als één geheel te worden beschouwd.

### **Artikel 4      Overeenkomst**

Bij eventuele strijd tussen de leveringsvoorwaarden en de opdrachtbevestiging, prevaleren de bepalingen van de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 5      Omvang van het werk**

De opdracht omvat het werk, zoals dit in de overeenkomst is omschreven.

## **Artikel 6 De prijs**

- 6.1 De door Erfgoed Werkt opgegeven prijzen of tarieven zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbidding geldende prijsbepalende factoren met inbegrip van de loonsommen, berekend volgens de bij het bedrijf geldende normale arbeidstijden, tenzij anders is aangegeven.
- 6.2 Voor werkzaamheden bij de opdrachtgever ter plaatse zijn de onder Artikel 6.1 genoemde tarieven en / of prijzen echter gebaseerd op een arbeidstijd van 36 uur per week. Indien de normale arbeidstijd bij de opdrachtgever ter plaatse meer / minder is, zullen de tarieven en / of prijzen dienovereenkomstig worden aangepast.
- 6.3 Indien na de datum van aanbidding één of meer kostprijsfactoren een wijziging ondergaan, ook al geschiedt dit ingevolge voorzienbare omstandigheden, is de opdrachtnemer gerechtigd bij de aanneming van de opdracht overeengekomen prijzen en tarieven overeenkomstig te wijzigen. De opdrachtgever wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
- 6.4 De vergoedingssom van de door Erfgoed Werkt te leveren diensten wordt per opdracht in een afzonderlijke opdrachtbevestiging c.q. overeenkomst vastgelegd.
- 6.5 Alle door de opdrachtnemer opgegeven prijzen en / of tarieven zijn exclusief de wettelijke vastgestelde B.T.W.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1 De ZZP'er verplicht zich ertoe om te allen tijde te voldoen aan de wettelijke bepalingen en voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden zoals vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en aanverwante regelgeving.
- 7.2 De ZZP'er is als enige verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van zichzelf en eventuele medewerkers die in zijn opdracht werkzaamheden uitvoeren. Hij dient ervoor te zorgen dat hij over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren.
- 7.3 De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade of letsel die voortvloeit uit het niet naleven van de arbeidsomstandighedenwetgeving door de ZZP'er, tenzij de opdrachtgever opzettelijk nalatig heeft gehandeld of bewust onveilige werkomstandigheden heeft gecreëerd.
- 7.4 De ZZP'er vrijwaart de opdrachtgever van alle aansprakelijkheid en schadeclaims die voortvloeien uit het niet naleven van de arbeidsomstandighedenwetgeving door de ZZP'er of zijn medewerkers.
- 7.5 In geval van een arbeidsongeval of beroepsziekte zal de ZZP'er onmiddellijk melding maken aan de opdrachtgever en alle benodigde informatie verstrekken om een grondig onderzoek uit te voeren naar de oorzaak en omstandigheden van het incident.
- 7.6 Indien de opdrachtgever constateert dat de ZZP'er niet voldoet aan de vereisten van de arbeidsomstandighedenwetgeving, heeft de opdrachtgever het recht de samenwerking met de ZZP'er per direct te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid voor eventuele schade die hieruit voortvloeit.

## **Artikel 8 Garantie selectie medewerkers**

- 8.1 Voldoet de medewerker niet aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, dan zal opdrachtgever dit schriftelijk, met nauwkeurige opgave van redenen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na de aanvang der werkzaamheden aan Erfgoed Werkt kenbaar maken. Erfgoed Werkt zal dan onmiddellijk de medewerker van zijn werkzaamheden bij de opdrachtgever terugtrekken en op zo kort mogelijke termijn voor de medewerker vervanging sturen (indien die op dat moment beschikbaar is). Voor deze medewerker zal een nieuwe opdrachtbevestiging / contract opgesteld worden.
- 8.2 Voor het overige is Erfgoed Werkt niet aansprakelijk voor het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld van Erfgoed Werkt bij de selectie.
- 8.3 De onder lid 1 genoemde bepaling geldt niet indien opdrachtgever in een periode voorafgaand aan de opdracht op enigerlei wijze in de gelegenheid is geweest kennis te nemen van het functioneren van de medewerker.

**Artikel 9 Nota's**

- 9.1 De nota's van Erfgoed Werkt worden maandelijks, danwel wekelijks / vierwekelijks toegezonden aan de hand van het vooraf bepaalde tarief. Bij overige dienstverlening wordt maandelijks het aantal gewerkte uren in rekening gebracht.
- 9.2 De nota's worden gemaakt aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoordingsformulieren. De opdrachtgever is er dan ook toe gehouden erop toe te zien dat het juiste aantal gewerkte uren op de urenverantwoordingsformulieren worden ingevuld. De bij het uitzendbureau ingeleverde urenverantwoordingsformulier geldt voor de afrekening, een kopie zal bij de nota worden opgenomen als volledig bewijs.
- 9.3 Een geschil over een factuur geeft opdrachtgever niet het recht andere betalingen op te schorten.

**Artikel 10 Facturering en betaling**

- 10.1 Indien niet anders wordt overeengekomen, zal bij het uitvoeren van opdrachten de facturering maandelijks plaatsvinden.
- 10.2 Indien bij de opdracht geen andere betalingsvoorwaarden worden vastgelegd, zal de betaling geschieden uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de factuur.
- 10.3 Indien een nota niet binnen 14 dagen na verzending is voldaan, wordt de opdrachtgever na verloop van die termijn een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend, zonder ingebrekestelling. De doorslag van de door Erfgoed Werkt verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid der rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 10.4 Alle betalingen dienen zonder aftrek of schuldverrekening te geschieden. Reclames betreffende de nota dienen binnen 30 kalenderdagen na verzending van de nota schriftelijk bij Erfgoed Werkt te zijn ingediend. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn rechten verspeeld.
- 10.5 Bij overschrijding van enige in de voorwaarden voorgeschreven c.q. afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn, zal hem boven het door hem verschuldigde bedrag, een vertragingsrente in rekening worden gebracht op basis van de wettelijke handelsrente.
- 10.6 Alle kosten vallende op de inning van enig door de opdrachtgever volgens deze voorwaarden aan opdrachtnemer verschuldigd bedrag - gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk - zijn voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van € 100,00 onverminderd de verplichting van de opdrachtgever tot het voldoen van de wettelijke rente en de eventuele gerechtskosten indien hij wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van het volgens deze voorwaarden aan opdrachtnemer verschuldigd bedrag.
- 10.7 In geval van niet of niet tijdige betaling door opdrachtgever van enige factuur van opdrachtnemer, of indien de financiële omstandigheden van de opdrachtgever daartoe redelijkerwijze aanleiding geven, zulks ter beoordeling door opdrachtnemer, is opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht / opdrachten op te schorten totdat voor de deugdelijke betaling daarvan door opdrachtgever ten genoegen van opdrachtnemer voldoende zekerheid is gesteld.

**Artikel 11 Overname ZZP'er**

- 11.1 Indien de opdrachtgever interesse heeft om de ZZP'er in dienst te nemen, zullen beide partijen schriftelijk overeenkomen onder welke voorwaarden en op welke termijn de overname zal plaatsvinden. Dit kan pas nadat de ZZP'er 2.000 uur via Erfgoed Werkt voor de opdrachtgever heeft gewerkt. Het voortzetten van inhuur van de ZZP'er direct met de opdrachtgever is eveneens mogelijk na 2.000 uur.
- 11.2 De opdrachtgever zal tijdig de intentie tot overname aan de ZZP'er kenbaar maken. Vervolgens zullen beide partijen in goed overleg de details van de overname bespreken, zoals het salaris, de arbeidsvoorwaarden en andere relevante zaken.
- 11.3 De ZZP'er is niet verplicht om akkoord te gaan met de overname. Het staat de ZZP'er vrij om de overname te accepteren of te weigeren. De ZZP'er zal zijn beslissing schriftelijk aan de opdrachtgever meedelen binnen een redelijke termijn.

- 11.4 Indien de ZZP'er instemt met de overname, zal de opdrachtgever zich inspannen om een soepele transitie te bewerkstelligen. De opdrachtgever zal ervoor zorgen dat alle benodigde informatie en middelen beschikbaar zijn voor een succesvolle overgang naar het dienstverband.
- 11.5 Beide partijen zullen een nieuwe arbeidsovereenkomst opstellen waarin de voorwaarden van het dienstverband zijn vastgelegd. Deze arbeidsovereenkomst zal de voorwaarden van de oorspronkelijke overeenkomst tussen de opdrachtgever en de ZZP'er vervangen.
- 11.6 Eventuele lopende opdrachten en verplichtingen van de ZZP'er zullen worden overgenomen door de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen tussen beide partijen.
- 11.7 De opdrachtgever zal de benodigde stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de overname in overeenstemming is met alle geldende wet- en regelgeving, met inbegrip van eventuele consultatieverplichtingen en meldingsplichten bij relevante instanties.
- 11.8 In geval van een overname zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat de ZZP'er alle nodige ondersteuning krijgt om zich aan te passen aan het nieuwe dienstverband, zoals het verstrekken van relevante informatie, training en begeleiding.

## Artikel 12 Privacy

- 12.1 In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatig uitwisselingen plaats van persoonsgegevens. Dit betreft voornamelijk gegevens van kandidaten en medewerkers. De opdrachtgever Erfgoed Werkt behandelen deze gegevens vertrouwelijk zoals beschreven staat in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en andere aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van Erfgoed Werkt op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Erfgoed Werkt aan hem verstrekte gegevens.
- 12.2 De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Erfgoed Werkt alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventuele benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
- 12.3 De opdrachtgever vrijwaart Erfgoed Werkt tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens Erfgoed Werkt in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door Erfgoed Werkt gemaakte kosten.
- 12.4 Meer informatie over onze privacy? De meest recente privacy statement is terug te vinden op onze website.

## Artikel 13 Overmacht

- 13.1 In geval van overmacht worden alle verplichtingen van Erfgoed Werkt en /of opdrachtgever opgeschort. Erfgoed Werkt en / of opdrachtgever zijn dan gerechtigd de opdrachtbevestiging(en) tussentijds te wijzigen of te beëindigen met inachtneming van een redelijke termijn.
- 13.2 Mede gelet op de algemene bepalingen van artikel 6:75 B.W. worden als overmacht aangemerkt onvoorziene omstandigheden en / of toekomstige ontwikkelingen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de opdrachtbevestiging(en) daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en / of onevenredig kostbaar wordt dat naleving van de opdrachtbevestiging(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden c.q. ontwikkelingen ten aanzien van de medewerkers die namens Erfgoed Werkt bij opdrachtgever werkzaam zijn, worden onder meer aangemerkt: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en / of transportstoringen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden en door beide partijen onvoorziene (technische) complicaties.
- 13.3 Indien Erfgoed Werkt bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is Erfgoed Werkt gerechtigd de reeds geleverde prestatie te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

- 13.4 Indien de uitvoering van de overeenkomst of een deel daarvan wordt opgeschort ten gevolge van overmacht, is degene in wiens opdracht of op wiens verzoek de opschorting plaats heeft verplicht, binnen de in het eerste lid genoemde termijn, te kiezen voor uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.
- 13.5 In geval van ontbinding of opschorting der overeenkomst door de opdrachtnemer ten gevolge van overmacht, zal deze niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding.
- 13.6 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan verplichtingen in geval van faillissement, surséance van betaling van de opdrachtgever of bij stillegging of liquidatie van diens bedrijf, wordt hij geacht van rechtswege in gebreke te zijn en is de opdrachtnemer gerechtigd, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, elk van de overeenkomsten geheel of ten dele te ontbinden, zulks zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden zal zijn en onverminderd de hem verder toekomende rechten.

#### **Artikel 14      Geschillen**

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van een overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen eerst door inschakeling van een mediator worden beslecht, alvorens naar de rechtbank te gaan.

#### **Artikel 15      Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze *Algemene Voorwaarden* nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de *Algemene Voorwaarden* voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Moergestel, 1 januari 2024

E.A. Vriens  
Directeur Erfgoed Werkt

## GEBRUIKSVOORWAARDEN ERFGOED WERKT

The Erfgoed Werkt B.V. (Erfgoed Werkt), statutair gevestigd te Haarlemmermeer met adres Siriusdreef 12, 2132 WT te Hoofddorp en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70236453.

### 1. Definities

In deze Gebruiksvoorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, zowel in enkelvoud als in meervoud:

1.1 Opdracht – De klus zoals omschreven in de door Opdrachtgever geplaatste omschrijving op de Website van Erfgoed Werkt. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur van één klus die maximaal 24 uur duurt;

1.2 Opdrachtgever – De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht aanbiedt, respectievelijk opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden aan een Opdrachtnemer met gebruikmaking van de Website;

1.3 Opdrachtnemer – De natuurlijke persoon of eenmanszaak die zich door middel van het platform beschikbaar stelt voor het verrichten van werkzaamheden in opdracht van een Opdrachtgever, respectievelijk zich inschrijft voor dan wel biedt op één of meer opdrachten van een Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten middels een overeenkomst van opdracht;

1,4 Overeenkomst – De overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW op grond waarvan Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert voor Opdrachtgever;

1.5 Erfgoed Werkt – Erfgoed Werkt is een interactief technologisch platform. Dit platform faciliteert een marktplaats waar Opdrachtgevers Opdrachten kunnen plaatsen en waar Opdrachtnemers op kunnen reageren. Opdrachtnemers bepalen of ze op een Opdracht reageren en onderhandelen over de voorwaarden op basis waarvan zij bereid zijn de Opdracht uit te voeren. Erfgoed Werkt is dus niet betrokken bij de keuze van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer en/of de (uitvoering van de) Opdracht. De Overeenkomst wordt aangegaan door en tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en Erfgoed Werkt is hierbij geen partij;

1.6 Website – <https://ErfgoedWerkt.com/> en al hetgeen hieraan gelieerd is, zo ook de daarbij bijbehorende Apps.

### 2. Algemeen

#### 2.1 Erfgoed Werkt faciliteert:

een platform waarop opdrachten geplaatst kunnen worden;  
een platform waarop geacquireerd kan worden op opdrachten;  
modelovereenkomsten (waaronder een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever);  
facturatie namens Opdrachtnemers; en  
betalingen

2.2 Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op alle samenwerkingen en/of overeenkomsten tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en/of Erfgoed Werkt. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van de Gebruiksvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail tussen Erfgoed Werkt en Opdrachtnemer/Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.4 Erfgoed Werkt verleent Opdrachtnemer/Opdrachtgever hierbij het gebruiksrecht van haar platform.

2.5 Erfgoed Werkt is niet verantwoordelijk voor enige content geplaatst op het platform of op haar Website. Erfgoed Werkt neemt uiteraard wel maatregelen om juistheid, geldigheid en compleetheid van informatie te waarborgen.

### 3. Verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever

3.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer de volgende gegevens verstrekt aan Opdrachtgever:



uittreksel uit het Handelsregister;  
btw-registratienummer;

kopieën van alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde (vak)diploma's, certificaten en getuigschriften;  
verklaring omtrent gedrag;  
verificatie dat arbeid in Nederland is toegestaan.

3.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen. Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd en dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties. Tevens zal Opdrachtnemer zich gedurende de Opdracht houden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Opdracht gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren.

3.3 Opdrachtnemer verklaart in het bezit te zijn van – en garandeert dat een eventueel door hem ingeschakelde derde in het bezit is van – een voor de uit te voeren Opdracht adequate bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

3.4 Indien Opdrachtgever na het voltooien van de Opdracht een nieuwe overeenkomst van opdracht wenst aan te gaan met Opdrachtnemer, dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer via de Website contracteren. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan is Opdrachtgever aan Erfgoed Werkt een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 3000.

#### 4. Registratie

4.1 U kunt Opdrachtgever worden indien u zich bij Erfgoed Werkt heeft geregistreerd als Opdrachtgever door middel van het aanmaken van een profiel op het platform van Erfgoed Werkt. Indien een Opdrachtgever zich als zodanig wenst te registreren op het platform van Erfgoed Werkt, dan dient de Opdrachtgever te beschikken over:

een inschrijving bij de Kamer van Koophandel;  
contact-/facturatiegegevens;  
een rekeningnummer; en  
een website.

#### 5. Facturatie en betaling van de Opdracht

5.1 Erfgoed Werkt biedt als service aan dat zij fungeert als kassier voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hierbij factureert Erfgoed Werkt namens Opdrachtnemer en wordt de factuur van Opdrachtnemer door Erfgoed Werkt betaald.

5.2 Opdrachtnemer machtigt Erfgoed Werkt bij deze onherroepelijk om facturen met betrekking tot de Opdracht aan Opdrachtgever te sturen en de betalingen van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer in ontvangst te nemen.

5.3 Opdrachtnemer heeft daarnaast de mogelijkheid te kiezen voor factoring. Dit houdt in dat Opdrachtnemer de vordering op Opdrachtgever aan Erfgoed Werkt verkoopt en overdraagt en dat Erfgoed Werkt aan Opdrachtnemer een koopprijs hiervoor uitbetaalt ter hoogte van voornoemde vordering met aftrek van een door Erfgoed Werkt vast te stellen vergoeding van 2,9% van het totaalbedrag van de vordering. Hiertoe wordt steeds een akte van koop en cessie aangegaan tussen Erfgoed Werkt en Opdrachtnemer.

5.4 De eerste keer dat Opdrachtnemer kiest voor factoring, wordt Opdrachtnemer gevraagd een volmacht te verlenen aan Erfgoed Werkt om namens Opdrachtnemer elke akte van koop en cessie (zie onder 5.3) te ondertekenen. Ondertekening van de volmacht door Opdrachtnemer geschiedt via een elektronische handtekening. Opdrachtnemer en Erfgoed Werkt komen overeen dat deze methode van ondertekening voldoende betrouwbaar is. Opdrachtnemer bevestigt hierbij dat de daarbij gehanteerde wijze van authenticatie, zoals een sms-code te ontvangen op het door Opdrachtnemer opgegeven mobiele nummer, onder de uitsluitende controle van de Opdrachtnemer valt.

5.5 Indien Erfgoed Werkt overgaat tot koop en overdracht van de vordering als bedoeld in artikel 5.3 van deze Gebruiksvoorwaarden en daarvan mededeling heeft gedaan aan Opdrachtgever, dan kan Opdrachtgever slechts bevrijdend betalen aan Erfgoed Werkt.

5.6 Indien Opdrachtnemer, al dan niet opzettelijk, een hoger bedrag declareert dan waarop Opdrachtnemer recht heeft in verband met uitgevoerde werkzaamheden voor Opdrachtgever, kan het teveel betaalde als onverschuldigde betaling direct worden teruggevorderd door Opdrachtgever. Indien sprake is geweest van factoring en Opdrachtgever spreekt Erfgoed Werkt aan tot terugbetaling van het teveel betaalde, kan, al dan niet via Erfgoed Werkt, Opdrachtnemer voor het teveel betaalde aanspreken met aftrek van de van toepassing zijnde

vergoeding. Erfgoed Werkt kan er steeds voor kiezen het door Opdrachtnemer verschuldigde te verrekenen met hetgeen Erfgoed Werkt verschuldigd is aan Opdrachtnemer.

5.7 Indien een door Erfgoed Werkt gekochte vordering van Opdrachtnemer dient te worden terugbetaald aan Erfgoed Werkt, zal Erfgoed Werkt zulks rechtstreeks berichten aan Opdrachtnemer en zal Opdrachtnemer de hiervoor ontvangen koopprijs binnen 2 dagen na deze berichtgeving terugbetalen aan Erfgoed Werkt, zulks onverminderd de rechten van Erfgoed Werkt jegens Opdrachtnemer op grond van de koop en overdracht van de vordering. Erfgoed Werkt kan er steeds voor kiezen het door Opdrachtnemer verschuldigde te verrekenen met hetgeen Erfgoed Werkt verschuldigd is aan Opdrachtnemer.

5.8 Indien gekozen is voor factoring, dan is Erfgoed Werkt gerechtigd om factuurbetalingen te blokkeren ter controle indien Erfgoed Werkt dit nodig acht. Erfgoed Werkt streeft ernaar om deze blokkeringen binnen 3 werkdagen op te heffen, wanneer er geen bijzonderheden zijn aangetroffen.

5.9 Indien niet wordt gekozen voor factoring, dan factureert Erfgoed Werkt namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Opdrachtgever maakt vervolgens de vergoeding van Opdrachtnemer over naar Erfgoed Werkt en Erfgoed Werkt betaalt Opdrachtnemer namens Opdrachtgever (reversed billing).

5.10 Betaling door Opdrachtgever aan Erfgoed Werkt bevrijdt Opdrachtgever van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer. Erfgoed Werkt is verder op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Het debiteurenrisico ligt altijd bij Opdrachtnemer.

5.11 Opdrachtgever zal de betaling van de facturen steeds verrichten binnen afgesproken betaaltermijn na de factuurdatum.

5.12 Alle kosten van inning van de openstaande nota's komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtigde kosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom exclusief rente met een minimum van € 250,- (tweehonderdvijftig euro) per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Erfgoed Werkt of door de derde die tot ontvangst van de betaling gerechtigd is, wordt ingeroepen, respectievelijk de vordering door Erfgoed Werkt of die derde ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn. Indien de daadwerkelijke kosten hoger zijn dan 15%, is Erfgoed Werkt of de derde gerechtigd deze daadwerkelijke kosten in rekening te brengen.

## 6. Vergoeding en registratie

6.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Erfgoed Werkt tijdig namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kan factureren, door binnen zeven dagen na afloop van de werkzaamheden op het platform van Erfgoed Werkt de uren in te vullen. Wanneer uren niet correct ingevuld zijn door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever een tegenbod doen, Opdrachtnemer heeft vier weken om dit tegenbod te bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, gaat Opdrachtnemer stilzwijgend akkoord met het aantal uren en zal deze automatisch worden goedgekeurd.

6.2 Wanneer Opdrachtnemer recht meent te hebben op een claim van 50% wegens annulering van de Opdracht, dan dient Opdrachtnemer deze claim via het platform aan te geven. Opdrachtgever dient deze claim binnen 7 dagen te beoordelen, anders zal deze automatisch via het systeem goedgekeurd worden.

6.3 Indien Opdrachtgever in verzuim is, zijn – onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer – alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar. Bovendien heeft Opdrachtnemer in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

6.4 Opdrachtgever zal het aantal gewerkte uren van een Opdrachtnemer binnen 7 dagen via het platform bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt Opdrachtgever geacht met de hoogte van het aantal uren te hebben ingestemd.

6.5 Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding per uur, exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. In de Vergoeding zijn inbegrepen reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten en overige onkosten. Deze kosten en de met deze kosten samenhangende tijd (zoals reistijd) worden derhalve niet separaat vergoed.

6.6 Voor het faciliteren van het platform ontvangt Erfgoed Werkt van iedere Opdrachtgever een platform vergoeding van €4,10 per door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever gewerkt uur, indien niet anders afgesproken



met Erfgoed Werkt. Deze wordt voldaan via facturatie. Meer informatie over de platform vergoeding kun je vinden op:

<https://faq.nl.opdrachtgever.ErfgoedWerkt.com/support/solutions/articles/36000359900-wat-zijn-de-tarieven->

## 7. Hulpmiddelen

7.1 Opdrachtnemer beschikt over alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde hulpmiddelen. Als er hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer daarvoor een vooraf in overleg vast te stellen vergoeding zijn verschuldigd aan Opdrachtgever. De voorwaarden voor het gebruik van de hulpmiddelen en de vergoeding voor het gebruik daarvan worden schriftelijk vastgelegd. Ook worden afspraken gemaakt over de betaling van deze vergoeding en de daarvoor geldende betalingstermijn.

## 8. Aansprakelijkheid

8.1 Erfgoed Werkt faciliteert met haar platform enkel de mogelijkheid voor Opdrachtgevers een Opdracht te plaatsen en biedt een kassiers service aan bij de betaling van de vergoeding aan Opdrachtnemer. Zij interfereert niet bij de keuze van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer. Het is aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer om afspraken te maken onder welke voorwaarden zij de Opdracht (de klus) met elkaar aangaan. Erfgoed Werkt is derhalve niet betrokken bij het aangaan van en de uitvoering van de Opdracht (de klus). Erfgoed Werkt is geen partij bij de totstandkoming of naleving van de Opdracht.

8.2 Erfgoed Werkt is niet aansprakelijk voor schade die betrekking heeft op, of voortvloeit uit (de uitvoering van) de Opdracht.

8.3 Erfgoed Werkt is niet verantwoordelijk voor:

het doen van de aangifte van inkomstenbelasting door Opdrachtnemers;  
het doen van de aangifte van omzetbelasting door Opdrachtnemers;  
betalingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst;  
het controleren van de identiteit van Opdrachtnemers als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen;  
nakoming op welke wijze dan ook van de Overeenkomst welke is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.4 Elke mogelijk aansprakelijkheid van Erfgoed Werkt is gelimiteerd tot €1000 per gebeurtenis en €5000,- per jaar. Indirecte schade en gevolgschade zijn nadrukkelijk uitgesloten.

8.5 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de schade vergoeden die deze lijdt:

A. ten gevolge van de hem niet toe te rekenen verwezenlijking van een aan de Opdracht verbonden bijzonder gevaar, tenzij dat een gevolg is van Opdrachtnemers opzet of bewuste roekeloosheid; en

B. tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever de verplichtingen als bedoeld in artikel 7:658 lid 1 BW is nagekomen (ook al kwalificeert Opdrachtgever niet als werkgever) of de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

8.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de schade vergoeden die deze lijdt als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor Opdrachtnemer is ingehuurd, dit tot een maximum van het door de verzekeraar aan Opdrachtnemer uit te keren bedrag.

8.7 Opdrachtgever zal een derde de schade vergoeden die deze lijdt:

A. ten gevolge van de uitvoering van Opdrachtnemers werkzaamheden; en

B. niet (volledig) wordt vergoed door de verzekeraar van Opdrachtnemer.

8.8 Opdrachtgever is niet gehouden de door een derde geleden schade te vergoeden voor zover Opdrachtgever daartoe op de grond van de wet ook niet verplicht zou zijn. Daarnaast zal Opdrachtgever de door een derde geleden schade ook niet vergoeden voor zover deze het gevolg is van opzet en bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

## 9. Verzekering

9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich voldoende verzekeren tegen aansprakelijkheid als gevolg van de uitvoering van deze Overeenkomst. Dit betekent in ieder geval dat Opdrachtnemer per Opdracht minstens standaard is verzekerd voor Aansprakelijkheid en Ongevallen middels de service van Collective Benefits. Alle informatie over de dekkingen en uitzonderingen is te vinden in de polisdocumenten op:

[https://app.collectivebenefits.com/welcome/Erfgoed Werkt](https://app.collectivebenefits.com/welcome/Erfgoed%20Werkt)

## 10. Beëindiging registratie

10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht om hun registratie bij Erfgoed Werkt te allen tijde te beëindigen, zonder opgaaf van reden en zonder dat de Opdrachtnemer of Opdrachtgever aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die uit deze beëindiging voortvloeit.

10.2 Erfgoed Werkt heeft enkel het recht de registratie van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever te beëindigen indien sprake is van een gegronde reden, waaronder in ieder geval maar niet limitatief wordt begrepen:

fraude;  
inactiviteit van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever; en  
ter waarborging van de kwaliteit van de Website.

## 11. Onderhoud

11.1 Erfgoed Werkt is gerechtigd de Website (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of te beperken in het geval dit noodzakelijk is voor het onderhoud of aanpassing van de Website, zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding jegens Erfgoed Werkt ontstaat.

## 12. Ratings/Referenties

12.1 Opdrachtgever mag na afloop van de Opdracht een rating/referentie toevoegen aan het profiel van Opdrachtnemer door wie Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden heeft laten uitvoeren. In de rating/referentie worden de aldaar gevraagde gegevens door Opdrachtgever verstrekt.

12.2 Een referentie dient te zijn toegevoegd door Opdrachtnemer en dient betrekking te hebben op Opdrachtnemer door wie de Opdracht is uitgevoerd.

12.3 Opdrachtgever staat er voor in dat de informatie die in de referentie wordt verstrekt te goeder trouw en waarheidsgetrouw is en vrijwaart Erfgoed Werkt voor enige aanspraak van een derde terzake daarvan.

12.4 Een referentie bevat in geen geval:

lasterlijke, vulgaire, obscene of racistische taal;  
persoonlijke gegevens ten aanzien van Opdrachtnemer;  
links en/of scripts;

## 13. Vervanging en no-show

13.1 Indien Opdrachtnemer wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is de Opdracht zelf uit te voeren, dan staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander, al dan niet via de Website. Opdrachtnemer staat garant dat die ander bevoegd is om te mogen werken in Nederland en dient dit in voorkomend geval ook aantoonbaar te maken middels de daarvoor aangewezen processen op de Website. Buiten de situatie waarin sprake is van vervanging als hiervoor beschreven, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om de Website te gebruiken om Opdrachten voor anderen aan te gaan.

13.2 Indien Opdrachtnemer een Opdracht annuleert zonder inachtneming van de afspraken die met met Opdrachtgever met betrekking tot annulering zijn overeengekomen en bovendien niet zorgdraagt voor geschikte en tijdige vervanging, dan zal de 'no-show rate' op zijn/haar profiel worden verhoogd. Deze 'no-show' is op de Website zichtbaar voor alle mogelijke toekomstige Opdrachtgevers.

13.3 Bij een no-show zoals omschreven in artikel 13.2 van deze Gebruiksvoorwaarden, staat het Opdrachtgever vrij om een officiële melding te geven. Deze melding kan tot maximaal 4 weken (28 dagen) na startdatum van de Opdracht gegeven worden.

## 14. Intellectueel eigendom

14.1 Opdrachtnemer blijft zelf eigenaar van alle inhoud en informatie die Opdrachtnemer plaatst op Erfgoed Werkt. Voor inhoud waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, verleent Opdrachtnemer een niet-exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle IE-inhoud te gebruiken die Opdrachtnemer plaatst op Erfgoed Werkt (IE-licentie). Deze IE-licentie eindigt wanneer Opdrachtnemer IE-inhoud of account verwijdt.

## 15. Account

15.1 Om gebruik te kunnen maken van de Diensten van Erfgoed Werkt dient een account te worden aangemaakt op de wijze zoals beschreven op de Website, dit onder opgave van de gevraagde gegevens.

15.2 Ten behoeve van het account wordt een wachtwoord aan Opdrachtnemer verstrekt. Het wachtwoord is strikt persoonlijk en Opdrachtnemer laat derden hiervan geen gebruik maken. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor ieder gebruik dat wordt gemaakt van zijn account en vrijwaart Erfgoed Werkt voor iedere aanspraak van derden inzake schade of anderszins, op enigerlei wijze ontstaan door het gebruik dat door middel van zijn account van de Dienst is gemaakt.

15.3 Erfgoed Werkt is gerechtigd het wachtwoord aan te passen indien dit nodig is in het belang van het functioneren van de Dienst.

## 16. Overmacht

16.1 Indien als gevolg van overmacht nakoming door Erfgoed Werkt niet of zonder tekortkoming niet mogelijk zal zijn, dan is Erfgoed Werkt niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

16.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet limitatief verstaan: stakingen, ziekte van personeel, bedrijfsstoring, maatregelen van overheidswege, verkeersstoringen, niet toerekenbare tekortkomingen van toeleveranciers en/of andere derden waarvan Erfgoed Werkt gebruik maakt, epidemieën en pandemieën (al dan niet uitgeroepen), oorlogssituaties, natuurgeweld en stroomstoringen.

## 17. Verwijzingen

17.1 De Website bevat verwijzingen (bijvoorbeeld door middel van een hyperlink, banner of button) naar de Websites van derden. Erfgoed Werkt heeft geen zeggenschap over deze Websites en is niet verantwoordelijk voor de inhoud daarvan en/of het gevoerde beleid, waaronder het privacybeleid.

## 18. Beveiliging

18.1 Erfgoed Werkt spant zich naar alle redelijkheid in haar systemen te beveiligen tegen verlies en/of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Erfgoed Werkt legt hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met de stand van de techniek.

## 19. Gelijkheid, inclusie, diversiteit en antidiscriminatie

19.1 Erfgoed Werkt zet zich in om gebruikers van de Website niet te laten discrimineren op basis van ras, religie, nationale afkomst, sociale achtergrond, handicap, seksuele geaardheid, geslacht, genderidentiteit, burgerlijke staat, leeftijd of enig ander kenmerk dat wordt beschermd door de bijbehorende wetgeving. Erfgoed Werkt verbiedt ten strengste discriminatie van gebruikers op basis van de hierboven genoemde categorieën, inclusief in persoonlijke interacties, recensies, beoordelingen en het leveren en accepteren van diensten.

19.2 Elke partij die dit beleid schendt, verliest de toegang tot de Website.

19.3 Elke freelancer of gebruiker die discriminatie of enige vorm van grensoverschrijdend gedrag heeft ervaren bij het gebruik van het platform of het uitvoeren van Opdrachten, kan contact opnemen met Erfgoed Werkt via [support@ErfgoedWerkt.works](mailto:support@ErfgoedWerkt.works)

19.4 Erfgoed Werkt spant zich waar mogelijk in om ervoor te zorgen dat het ontwerp, de werking en het beheer van de Website niet bijdragen aan ongelijke of discriminerende resultaten. Feedback hierover kan worden gegeven via [support@ErfgoedWerkt.works](mailto:support@ErfgoedWerkt.works). Erfgoed Werkt zal zo snel mogelijk reageren op ontvangen feedback.

## 20. Toepasselijk recht en forumkeuze



20.1 Op deze Gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Gebruiksvoorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.